

Кому представляется Федеральное архивное агентство

Кем представляется Отделом архивов  
министерства культуры, по делам национальностей,  
информационной политики и архивного дела Чувашской  
Республики

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1  
(годовая)

Утверждена приказом Федерального  
архивного агентства от 12.10.2006 № 59

Представляется на бумажном носителе и электронной  
форме

**ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
муниципальных архивов Чувашской Республики за 2008 г.**

Наименование организации – Отдел архивов министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики		
Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным

**1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации \***

код строки	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация						<del>X</del>	
102	Физико-химическая и техническая обработка						<del>X</del>	
103	Создание страхового фонда						<del>X</del>	

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	

Графа 1, стр.103	
кадров	

## 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ	(единицы хранения)									(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	Фоно	видео	электронные фотодокументы (ед. учета)	по личному составу	"Архивная Россия"
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
201	Прием документов	от организаций	11,652								39,776
202		от граждан	11710	0,144							
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ										
204	Упорядочение документов на договорных началах**										

## 3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код	Виды работ	единица измерения	включено	примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд		
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения/запись		
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ		

